



Facility Coördinator Informatiebrochure

Beurs-, Meeting & Congrescentrum Brugge (BMCC)



Het Bruges Meeting & Convention Centre (BMCC) is een toonaangevende congreslocatie in het hart van Brugge. Jaarlijks verwelkomt het centrum nationale en internationale congressen, bedrijfs- en publieke evenementen.

Achter elk succesvol event staat een sterke operationele organisatie. Als Facility Coördinator speel jij daarin een sleutelrol en zorg je ervoor dat infrastructuur, techniek en facilitaire processen

naadloos op elkaar afgestemd zijn, zowel in voorbereiding als tijdens events.

Jouw rol

Als Facility Coördinator ben je verantwoordelijk voor het technisch en facilitair beheer van het gebouw, met een duidelijke focus op elektriciteit en eventondersteuning.

Je combineert:

- Coördinatie en opvolging van installaties en onderhoud
- Met een hands-on rol tijdens events

Je bent een cruciale schakel tussen:

- Techniek
- Eventorganisatie
- Externe partners

Verantwoordelijkheden

1. Gebouwbeheer & technieken

Je zorgt ervoor dat het gebouw en alle installaties optimaal functioneren:

- Coördineren van preventief en correctief onderhoud
- Actieve opvolging van elektrische installaties (verdeelborden, aansluitpunten, stroomvoorziening)
- Plannen en controleren van tijdelijke stroomvoorzieningen tijdens events
- Analyseren en oplossen van technische storingen (intern of via partners)
- Up-to-date houden van as-built dossiers

- Aansturen van interne en externe partijen en opvolging van uitgevoerde werken
- Monitoren en optimaliseren van energieverbruik en installatieprestaties
- Registreren en opvolgen van interventies (techniek, HVAC, veiligheid, ...)
- Plannen en opvolgen van wettelijke keuringen
- Ondersteunen bij opmaak van raamcontracten en bestekken

2. Technische coördinatie van events

Tijdens events ben jij de technische spil:

- Coördineren van op- en afbouw
- Aanspreekpunt voor technische en logistieke partners
- Garanderen van een veilige en correcte stroomvoorziening
- Voorbereiden en controleren van technische plannen
- Tijdens events: oplossen van technische issues in real time
- Samenwerken met AV-partners en bewaken van installaties
- Basisgebruik of opvolging van AV-installaties
- Mee instaan voor zaalopstellingen en ombouw

Je bent zichtbaar aanwezig op de vloer en zorgt ervoor dat alles technisch vlekkeloos verloopt.

3. Overige verantwoordelijkheden

- Coördinatie van schoonmaak en afvalbeheer
- Opvolging van ICT-infrastructuur samen met externe partners
- Bewaken van veiligheid (brand, capaciteit, technische risico's)

Wie ben jij?

Je bent een technisch sterke professional die graag verantwoordelijkheid neemt in een dynamische omgeving.

✓ Technische expertise

- Bachelor in een technische richting of gelijkwaardig door ervaring
- Sterke kennis van elektriciteit (essentieel)
- In staat om installaties te begrijpen en storingen te analyseren

✓ Werkaanpak

- Gestructureerd, oplossingsgericht en nauwkeurig
- Hands-on én organisatorisch sterk

✓ Samenwerking

- Teamplayer met vlotte communicatie
- Kan ook zelfstandig werken en beslissingen nemen

✓ Flexibiliteit

- Bereid tot avond- en weekendwerk (eventcontext)
- Stressbestendig en flexibel bij wijzigingen

✓ Extra troeven

- Kennis van AV of eventsector
- Goede kennis van Nederlands en Engels

Hoe ziet jouw job eruit?

Een typische werkweek bestaat uit:

- Voorbereiding en afstemming van toekomstige events
- Opvolging van onderhoud en technische installaties
- Coördinatie van op- en afbouw
- Technische ondersteuning tijdens events
- Evaluatie en optimalisatie

Je werkt zowel **operationeel op de vloer** als **coördinerend achter de schermen**.

Werkregime en flexibiliteit

Je komt terecht in een klein en hecht facility team van drie medewerkers. Binnen het team wordt de planning en aanwezigheid onderling afgestemd, zodat continuïteit tijdens events verzekerd is.

Je aanwezigheid wordt verwacht tijdens events, waarbij je een actieve rol opneemt in de technische opvolging en ondersteuning.

De functie is sterk **eventgedreven**, met een afwisseling tussen piekperiodes en rustigere momenten:

- Tijdens **piekperiodes** (afhankelijk van de eventplanning) wordt er regelmatig avond- en weekendwerk verwacht. Dit wordt in overleg verdeeld binnen het team. Gemiddeld maak je hierbij ook wekelijks avonduren.

- Tijdens **rustigere periodes**, zoals de schoolvakanties, is er meer ruimte voor verlof en recuperatie van opgebouwde overuren.

We streven naar een evenwicht waarbij flexibiliteit tijdens drukke momenten gecompenseerd wordt door meer ademruimte in kalmere periodes.

Wat bieden wij jou?

- Voltijds contract van onbepaalde duur
- Competitief salaris, afgestemd op jouw ervaring
- Extralegale voordelen:
 - Hospitalisatieverzekering/groepsverzekering
 - maaltijdcheques
 - kilometervergoeding
- Een centraal gelegen werkplek in hartje Brugge
- Relevante anciënniteit wordt meegenomen

Deze functie bij BMCC valt onder Paritair Comité 302.

Waarom werken bij BMCC?

- Unieke werkplek in hartje Brugge
- Variatie in events (nationaal & internationaal)
- Hecht team met hands-on mentaliteit
- Veel autonomie en verantwoordelijkheid
- Zichtbaar resultaat van je werk

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen.

- 1) CV-screening
- 2) Schriftelijke proef (19/8/2026 om 18u en 02/09/2026 om 18u)
- 3) Mondeling gesprek en persoonlijkheidsonderzoek afgestemd op de functie (09/09/2026)

Interesse?

Stuur jouw CV en motivatiebrief naar bmcc.bruges@ascento.be vóór 26/8/2026. Wacht zeker niet tot deze datum om te solliciteren zodat we je al sneller kunnen meenemen in het selectieproces.